

Beleid structurele oudercontacten, inclusief wettelijk kader

febr. 2007, juli 2011, april 2012, aug 2014, aug 2016

De school ziet ouders als partner: partner in opvoeding en partner in onderwijs. Als school willen we ouders actief betrekken rondom onderwijs, zorg en begeleiding van hun kind.

Tijdens een informatief gesprek, voor de aanmelding van een kind, bespreken we hoe de school vorm geeft aan haar interconfessionele identiteit, pedagogisch en didactisch handelen. Bij daadwerkelijke aanmelding van hun kind, verwachten we dat ouders zich conformeren aan het schoolbeleid.

Dat betekent dat ouders gebruik kunnen maken van het aanbod aan structurele contactmomenten, maar ook dat ouders gehoor geven aan uitnodigingen tot een gesprek als er sprake is van extra zorg.

Het betekent ook dat ouders in hun pedagogisch handelen de school steunen in het ontwikkelen van een "Kanjerklimaat", gestoeld op het gedachtegoed van de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl)

Invulling informatieplicht van de school naar de ouders:

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Voor ouders, die co-ouderschap hebben, geldt dat ze beide gezag hebben over het kind. Bij besprekingen over hun kind gaan we ervan uit dat beide ouders aanwezig zijn of de informatie aan elkaar doorgeven.

De ouder bij wie het kind niet woont kan de school verzoeken om informatie. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van afgeweken worden om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. Onder zwaarwegend verstaan wij dat (één van de) beide ouders zegt/ zeggen het gesprek niet in aanwezigheid van de ex-partner te kunnen voeren. Hierbij dient een verklaring overlegd te worden van een sociaal of medisch hulpverlener, waarin staat dat een gezamenlijk gesprek over het kind op dat moment niet tot de mogelijkheden behoort. Of kan in een gesprek met de directie of met de vertrouwenspersoon van de school worden afgewogen of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden, waardoor een gesprek niet samen gevoerd kan worden. De gesprekken op school zullen dan gevoerd worden in het bijzijn van een extra team lid of de directeur om zo te voorkomen dat de groepsleerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Tijdstip van het gesprek is dan ook altijd kort na afloop van de lessen. Een eventuele nieuwe partner kan geen recht doen gelden op aanwezigheid bij en/ of deelname aan gesprekken. Dit geldt ook voor het (telefonisch) inwinnen van informatie namens de vader of moeder van het kind. De nieuwe partner is voor de school geen gesprekspartner.

Informatie die door de school gegeven moet worden betreft belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het gaat dan om informatie over schoolvorderingen en sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. De ouder, met het gezag over het kind belast, kan er niet voor zorgen dat deze informatie niet gegeven kan c.q. mag worden aan de ouder zonder gezag over het kind.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Dit is het geval als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden. De vraag die dan beantwoord moet worden is wanneer het belang van het kind zich tegen de informatieverstrekking verzet. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater, psycholoog of pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids- en of gemoedstoestand van het kind.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief. Daarin wordt melding gedaan van het niet meer kunnen garanderen van een adequate zorg voor het kind en dat de school daar geen aansprakelijkheid voor aanvaardt.

Structurele momenten van informatieverstrekking van school naar de ouders

- website:
www.icbwereldwijzer.nl ; hier vindt u alle informatie van de school, de site wordt minimaal eens in de 2 weken voorzien van actuele informatie; ook leerlingen worden op de site aan het woord gelaten via de groepspagina; notulen van vergaderingen van OR en MR zijn hier in te zien.
- kennismakingsgesprek:
voordat een leerling bij ons op school komt, om wederzijdse verwachtingen te bespreken; gesprek wordt gevoerd met de locatieleider of door de speciaal hiermee belaste leerkracht tijdens openingsuren van de school; ook hebben de ouders dan een rondleiding door de school.
- huisbezoek
voordat de bij ICB WereldWijzer aangemelde kleuter naar school gaat komt de leerkracht bij het kind thuis kennismaken; tijdens dit bezoek worden afspraken gemaakt voor de kijkochtenden; ook andere belangrijke zaken m.b.t. de eerste schooldagen van de kleuter. kunnen dan besproken worden
- intakegesprek:
op of zo snel mogelijk na de eerste schooldag van een nieuwe leerling; gesprek wordt gevoerd met de Interne Begeleider; doel is om specifieke zaken rondom de nieuwe leerling te horen die voor de begeleiding in de groep belangrijk zijn.
- vervolggesprek:
na drie maand onderwijs, met de groepsleerkracht van het kind om te kijken hoe het gaat met de gewenning van het kind in de groep.
- vorderingengesprek:
in november en in maart voor de ouders van kinderen in groep 1 en 2; het gaat over de schoolontwikkeling van de kleuter; ouders krijgen ook een schriftelijk verslag; eventueel volgt in juni op uitnodiging van de groepsleerkracht nog een gesprek.
- schoolgids:
in de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt de schoolgids digitaal verzonden aan de ouders; hierin staan allerlei informatie en wettelijk voorgeschreven onderwerpen beschreven, die de gang van zaken op een school betreffen; de directeur zorgt voor de digitale verspreiding van dit document.
- informatieavond:
een algemene avond waarop de groepsleerkracht uitleg geeft over wat er dat schooljaar in zijn of haar groep aan leerstof en andere zaken voorbij komt; de avond is aan het begin van het schooljaar, voor iedere groep op een andere dag, zodat u als ouder van meerdere kinderen iedere voor u van belang zijnde avond kan bezoeken; ook andere belangrijke organisatorische afspraken komen die avond aan de

orde.

- omgekeerd 10 minuten gesprek
tijdens dit gesprek, in de eerste weken van het schooljaar, geeft u als ouder informatie over uw kind aan de leerkracht; u plant een datum voor dit gesprek op de informatieavond en ontvangt dan tevens een voorbereidingsformulier voor dit gesprek
- rapport:
geeft met cijfers en letters of een kort verslag de vorderingen van het kind weer; in groep 3 t/m 8 2x per jaar,
- rapportgesprekken:
zodra het eerste rapport is uitgegaan ontvangt u van ons een uitnodiging met datum en tijd om met de groepsleerkracht het rapport (en mogelijk andere zaken) te bespreken; hiervoor is een kwartier tijd, maar als dit te kort is kan er altijd een vervolgspraak gemaakt worden; bij het tweede rapport is alleen op verzoek van leerkracht of ouders een gesprek
- vorderingengesprek groep 3 t/m 8
omdat het eerste rapport pas in februari uit komt willen we al in november in gesprek met u; tijdens dit gesprek bespreken we hoe het met uw kind gaat in de groep op sociaal-emotioneel gebied, maar ook leeraspecten en vorderingen maken deel uit van te bespreken onderwerpen; ook uw inbreng over hoe het met uw kind gaat vinden we zeer waardevol; u krijgt een uitnodiging
- incidentele gesprekken:
op verzoek van ouders en / of leerkrachten worden ook afspraken voor een gesprek gemaakt. Deze gesprekken vinden direct na schooltijd op school plaats.
- advies VO:
voor ouders van leerlingen van groep 8; de groepsleerkracht bespreekt samen met ouders en leerling het advies voor de vervolgschool in het VO; gesprek vindt plaats in maart, ouders krijgen een uitnodiging op datum en tijd
- WeerWatWijzer, denieuwsbrief:
iedere 14 dagen op dinsdag een schriftelijk informatiebulletin; verspreiding via e-mail; directeur is verantwoordelijk voor de verspreiding

Aanvullende informatie

Op school gaan we ervan uit dat kinderen 1 vader en 1 moeder hebben, de biologische ouders. Ook bij een scheiding blijft de school, volgens wettelijke regels, gesprekspartner van beide biologische ouders.

Om misverstanden te voorkomen gaan we bij activiteiten als moeder- en vaderdag uit van de biologische ouders. Voor hen wordt in de groepen, waar dit gewoonte is, een attentie gemaakt. Daar waar sprake is van nieuwe relaties en dus stiefouders, zal in de thuissituatie een oplossing gezocht moeten worden.

Daar waar een ouder is overleden, wordt in overleg met het kind en /of desbetreffende betrokkenen naar een goede oplossing gezocht.

Wettelijk kader informatieverstrekking

	Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt:	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; Voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie mag worden gegeven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X artikel 1:377c BW
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie mag worden gegeven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X artikel 1:377c BW
K	Voogd	X	
L	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
M	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

L: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

M: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie. Zij kunnen pas informatie krijgen over het kind, als de gezinsvoogd (toegewezen door bureau Jeugdzorg) hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven aan de school.