



# Jaarkatern schoolgids 2021- 2022





## Inhoud Jaarkatern

Inleiding .....	3
1. Wie zijn wij?.....	4
2. Onderwijs .....	5
2.1 Schooltijden en cohort .....	5
2.2 Gymrooster .....	6
2.3 Verandering methodes. ....	6
3. Kwaliteitszorg.....	7
3.1 Resultaten .....	7
3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken .....	8
3.3 Professionalisering team.....	9
4. Ouders als partner .....	10
4.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR) .....	10
4.2 Jaarverslag Medezeggenschapsraad .....	10
4.3 Ouderbijdrage inclusief kosten schoolreisje en kamp groep 8 .....	11
5. Praktische zaken	
5.1 Eten en drinken .....	12
5.2 Schoolgruiten en kraanwaterdag .....	12
5.3 Excursies .....	12
5.4 Fietsen .....	13
5.5 Fotograaf.....	13
5.6 Ziekmeldingen.....	13
5.7 BSO.....	13
5.8 Hoofdluis .....	14
5.9 Verkeersouder.....	14
5.10 Gevonden voorwerpen .....	14
5.11 Mobiele telefoons.....	14
5.12 Huiswerk.....	15
5.13 Verjaardagen.....	15
5.14 Privacy.....	15
5.15 Wijzigingen in de schoolgids .....	18
<b>6 Belangrijke data .....</b>	<b>19</b>



## Inleiding

Voor u ligt het jaarkatern van de schoolgids van ICB WereldWijzer Deventer. In dit katern over schooljaar 2021-2022 vindt u informatie over de school, specifiek over het genoemde jaar. Hierin vindt u naast algemene informatie ook namen (en telefoonnummers) van medewerkers of betrokken organisaties, de jaarplanning en diverse andere wetenswaardigheden. Mocht u na het lezen van dit jaarkatern nog vragen hebben dan hoor ik dat graag. Mede namens het team wens ik u veel leesplezier. Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd heeft (hebben) bij ons op ICB WereldWijzer.



## 1. Wie

Op ICB WereldWijzer werken de volgende personen in de aangegeven functies:

Directeur: Ghislaine van Heerde

Interne begeleider: Linda Bruinsma-Bidotti

Vertrouwenspersoon: Marinke Claassen en Astrid Gerritsen

Groepsleerkrachten:

- Marion Woertman, Suzanne Zernitz, Astrid Gerritsen, Nicole van Lohuizen, Miranda Pieters, Marinke Claassen, Stephanie Vreenegoor, Michel Alferink, Robert Hulman, Anniek Bruinsma, Hans Warffemius en Angelique Zandbelt
- Leerkracht begaafd onderwijs: Rimke Scholten en Angelique Zandbelt
- Gymleerkracht: Gilles Rattink
- Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuner : Edwin Wichers, Claudie Verwaijen, Hylkje ter Horst en Freda Klaverstijn,

Ons uitgangspunt is dat de kinderen 1 of 2 vaste groepsleerkrachten hebben. Als er 2 vaste leerkrachten voor een groep staan is er sprake van een duobaan, waarbij ze samen verantwoordelijk zijn voor de groep.

De verdeling van bovenstaande leerkrachten over de groepen vindt u in de onderstaande tabel:

groep\dag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2a*	Suzanne/ Marion	Suzanne/ Marion	Suzanne/ Marion	Marion/ Suzanne	Marion/ Suzanne
1-2b	Astrid	Astrid	Astrid	Nicole	Nicole
3	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	Stephanie
4	Stephanie	Stephanie	Marinke	Marinke	Marinke
5	Michel	Michel	Michel	Michel	Michel
6	Robert	Robert	Anniek	Anniek	Anniek
7	Hans	Hans	Hans	Hans	Robert
8	Angelique	Angelique	Robert	Robert	Angelique

Linda begeleidt naast haar taak als intern begeleider ook de startende leerkracht en de onderwijsassistenten

\*Suzanne en Marion werken beide een week achter elkaar, waarbij de wisseldag op donderdag is.

De onderwijsassistenten en de leerkrachtondersteuner zijn veelal gekoppeld aan twee groepen:

Hylkje aan de groepen 1/ 2, Freda aan groep 3 en 4, Claudia en Edwin aan groep 5,6,7 en 8.

Alle inzet wordt vastgesteld op basis van groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de interne begeleider.

U kunt de leerkrachten bereiken op het telefoonnummer van de school, 0570 652743 of digitaal via het postvak van ons ouderportaal SchouderCom. Eventueel ook volgens de systematiek:

[voorletter.achternaam@varietas.nl](mailto:voorletter.achternaam@varietas.nl) Een voorbeeld: [g.vanheerde@varietas.nl](mailto:g.vanheerde@varietas.nl) is het e-mailadres van Ghislaine van Heerde.



## 2. Onderwijs

### 2.1 Schooltijden en cohort

Wettelijk is vastgesteld dat de onderwijstijd van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedraagt. Voor het vaststellen van die onderwijstijd moet de school de periode 01-10-2020 t/m 30-09-2021 aanhouden. In principe wordt er gedurende vijf dagen in de week onderwijs gegeven van half 9 tot 2 uur. De deur gaat om kwart over 8 open, waardoor de leerlingen gespreid binnen kunnen komen.

Een school mag maximaal zeven onderwijsweken hebben van vier dagen. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie, zoals die is vastgelegd. De Medezeggenschapsraad-oudergeleding heeft instemmingsrecht op de onderwijstijd.

### Overzicht van de vakanties 2021 – 2022

	van	tot en met
<i>Herfstvakantie</i>	18 oktober 2021	22 oktober 2021
<i>Kerstavakantie</i>	27 december 2021	7 januari 2022
<i>Voorjaarsvakantie</i>	21 februari 2022	25 februari 2022
<i>Pasen</i>	15 april 2022	18 april 2022
<i>Koningsdag</i>	27 april 2022	
<i>Tulp/Mei</i>	25 april 2022	6 mei 2022
<i>Hemelvaart</i>	26 mei 2022	27 mei 2022
<i>Pinksteren</i>	6 juni 2022	
<i>Zomervakantie</i>	15 juli 2022, start 12 uur	26 augustus 2022

### Onderwijstijd per cohort tot en met het schooljaar 2021 -2022

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
<b>2021-2022</b>	945	945	945	945	945	945	945	945
<b>2020-2021</b>		945	945	945	945	945	945	945
<b>2019-2020</b>			965	965	965	965	965	965
<b>2018-2019</b>				960	960	960	960	960
<b>2017-2018</b>					965	965	965	965
<b>2016-2017</b>						960	960	960
<b>2015-2016</b>							916,25	916,25
<b>2014-2015</b>								918,5





	<b>945</b>	<b>1890</b>	<b>2835</b>	<b>3795</b>	<b>4760</b>	<b>5720</b>	<b>6663.25</b>	<b>7554,75</b>

*Onderwijstijd gerelateerd aan de vijfdaagse schoolweek in schooljaar 2021 -2022*

Deze informatie is aan de ouders beschikbaar gesteld middels dit jaarkatern en is aan de MedezeggenschapsRaad (MR) voorgelegd ter instemming.

Gedurende het schooljaar hebben we studiedagen ingeroosterd. Hierdoor ontstaat een 4-daagse schoolweek. Daarvan mogen we wettelijk gezien maximaal 7 van inplannen. Daarnaast mogen we ook 3-daagse schoolweken inplannen als de schoolvrije dag valt in een week waar al een feestdag in voorkomt.

In onderstaand schema staat bij onvolledige schoolweken het weeknummer vermeld.

	<b>Weeknummer</b>	<b>Datum</b>	<b>Reden</b>
<b>Schoolweek van 4 dagen</b> Vanwege teamstudiedagen	37	15 september	Kanjertraining
	43	25 oktober	Varietasdag
	6	7 februari	Leeruniek
	7	18 februari	Opbrengsten
	24	17 juni	Jaarplanning
	25	20 juni	Opbrengsten

## 2.2 Gymrooster

Hieronder vindt u het gymrooster voor groep 3 t/m 8 zoals we in augustus starten. Veranderingen maken we bekend via de WeerWatWijzer.

- Groep 3: op woensdag en donderdag
- Groep 4: op woensdag en donderdag
- Groep 5: op maandag en woensdag
- Groep 6: op maandag en woensdag
- Groep 7: op maandag en donderdag
- Groep 8: op maandag en donderdag



## 2.3 Verandering methodes

Dit schooljaar zijn de methodes die we gebruiken als in het overzicht van de schoolgids 2019-2023. Dit jaar starten we met de nieuwe versie van de al bekende methode Blits.



### 3. Kwaliteitszorg

Onze school besteedt veel aandacht aan het verzorgen van goed onderwijs. In de schoolgids vindt u onder 'Kwaliteitszorg op de ICB WereldWijzer' een korte beschrijving van de wijze waarop we aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Om u een indruk te geven van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen we u in deze paragraaf op de hoogte van een aantal resultaten van ons onderwijs. Daarnaast beschrijven we in het kort wat we het afgelopen jaar hebben gedaan om de kwaliteit van ons onderwijs en de professionaliteit van het team te vergroten en wat we in het komende jaar op dit vlak gaan doen.

#### 3.1 Resultaten

##### 3.1.1 Resultaten voor de Eindtoets

De leerlingen van groep 8 hebben op 2 ochtenden in april 2021 verschillende opgaven van rekenen, lezen, taal en spelling gemaakt. De uitslagen zijn als volgt:

- Standaardscore school: voldoende
- Eindresultaten taalverzorging: 88% 1F; 50% 2F
- Eindresultaat lezen: 100% 1F; 54% 2F
- Eindresultaten rekenen: 85% 1F; 23% 1S

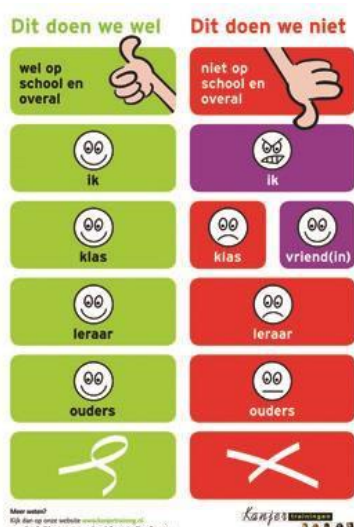
1F en 1S zijn landelijke referentieniveaus, die aangeven in hoeverre resultaten voldoen aan verwachtingen: 1F is een basisniveau, 1S is een streefniveau, dat hoger dan 1F is (te vergelijken met 2F). Hiermee liggen we net onder het landelijk gemiddelde.

Ook dit schooljaar 2021-2022 maken we weer gebruik van de Cito eindtoets. De afnamedata kunt u achterin dit katern vinden in hoofdstuk 6.

##### 3.1.2 Sociaal-Emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de Kanjertraining.

Hierover kunt u in de schoolgids 2019-2023 meer informatie vinden. De



belangrijkste pijlers van de training zijn op posters in ieder lokaal te vinden. Ze gaan over gewenst gedrag.

Naast Kanjertraining is op allerlei andere momenten aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Twee keer per jaar vullen we observatielijsten in om te evalueren hoe het met de leerlingen gaat. Vanaf groep 5 vullen leerlingen eenmaal per jaar zelf een vragenlijst in om aan te geven hoe zij (het zich veilig voelen op) school beleven. De uitkomsten van de vragenlijsten zijn voor de medewerkers van de school nagenoeg

nooit een verrassing: de kinderen zijn goed in beeld door de zorg en (onderwijs)ondersteuning die we planmatig inzetten met coördinatie van de IB-er.





### 3.1.3 Uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs

De uitstroom van de laatste 3 jaren:

Schooljaar	2020-2021	2019-2020	2018-2019
<b>praktijkonderwijs</b>		-	-
<b>basis</b>		3	-
<b>basis/kader</b>	3	4	1
<b>kader</b>	2	2	1
<b>kader/mavo</b>	2	7	7
<b>mavo</b>	5	2	2
<b>mavo/havo</b>	4	5	3
<b>havo</b>	1	7	
<b>havo/vwo</b>	4	2	8
<b>atheneum</b>	5	7	4
<b>Gymnasium(+)</b>		1	2
<b>totaal</b>	26	41	28

Vanuit de overzichten die we van het Voortgezet Onderwijs ontvangen blijkt dat het merendeel van de leerlingen op of boven het ingestroomde niveau onderwijs ontvangt. Weinig leerlingen stromen af of doubleren in de eerste 3 jaar van het VO.

## 3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u door naar de website [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl) Daar vindt u het strategisch beleidsplan 2019-2023 met een afgeleid jaarplan 2021-2022. Ook de terugblik is te vinden op de website. Het gaat dan om de documenten 'Evaluatie jaarplan 2020-2021' en 'Jaarverslag 2020-2021'.

### 3.2.1 Terugblik op afgelopen schooljaar

Het hele schooljaar 2020-2021 heeft in het teken gestaan van het verzorgen van onderwijs tijdens en de Corona crisis. Eind september hebben we de CITO-eindtoetsen van het schooljaar 2019-2020 afgenomen. Hierdoor kregen we goed zicht op het huidige niveau van de kinderen en waar we extra aandacht aan moesten besteden. Gelukkig hebben we de conclusie kunnen trekken dat de achterstanden van de leerlingen beperkt zijn gebleven. We hebben ons met ons onderwijs vooral gericht op de kernvakken. In december moesten we, net voor de kerstvakantie onze school weer sluiten. Ook na de kerstvakantie bleven de basisscholen nog 5 weken dicht en verzorgden we onderwijs op afstand en noodopvang op school. In de tweede week van februari ging de school weer open en hebben we ons, naast de kernvakken, vooral gericht op de groepsvorming van de groepen. Deze tweede lock-down heeft een grote impact gehad op de leerlingen. Daarnaast waren er continue leerkrachten en kinderen die in afwachting van een testuitslag, of een Corona-besmetting in hun omgeving, thuis moesten blijven. Een bijzonder jaar.

Een uitgebreide terugblik kunt u vinden in het jaarverslag 2020-2021 en in de evaluatie van het jaarplan 2020-2021. Deze zijn te vinden op de website [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl)



### 3.2.2 Plannen komende schooljaar

Voor het komend schooljaar bouwen we verder met begaafd onderwijs en bewegend leren. Ook gaan we werken met Leerunie, een nieuw programma om toetsen te analyseren en groepsplannen te maken. Hierin worden we ook geschoold. Voor de Kanjertraining volgen we de 3<sup>e</sup> en laatste training. Deze training kan gevolgd worden als al jaren, bewezen, gewerkt is volgens de kanjertraining.

Samen willen we blijven groeien. Zorgen voor kwalitatief eigentijds onderwijs. Komend jaar gaan we daarom werken met ontwikkelteams van leerkrachten. Zo ontstaat een professionele leergemeenschap (PLG) We hebben dit jaar de volgende ontwikkelteams: Begrijpend lezen, rekenen, PLG en Leerunie. Uit de schoolscan van het Nationaal onderwijsprogramma (NPO) kwamen vooral achterstanden in begrijpend lezen en rekenen naar voren. Daarnaast willen we de groepsplannen werkbaarder maken, zodat leerlingen nog beter te volgen zijn. Het laatste ontwikkelteam begeleidt ons bij de invoering van de PLG.

### 3.2.3 Plannen t.a.v. zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder jaar wordt het zorgplan op school aangepast aan de afspraken die tijdens de evaluatie met Sine Limite, het samenwerkingsverband, zijn gemaakt. Het afgelopen schooljaar is er een nieuw Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte wordt in de individuele ontwikkelplannen aangegeven en besproken met ouders hoe we het onderwijs aan hun kind verzorgen. Daarnaast gaan we inzoomen op begaafd onderwijs voor alle leerlingen.



## 3.3 Professionalisering team

### 3.3.1 Terugblik in schooljaar 2020-2021

De scholing van Sine Limite over begaafd onderwijs is afgerond door de directeur, IB-er, HB-coördinator en de externe specialist HB. Vervolgens is een plan van aanpak geschreven en is dit uitgerold in het team.

In september is de studiedag Bewegend Leren geweest, waar in theorie en praktijk, een mooie basis is gelegd voor het bewegend leren in ons onderwijs. Ook hebben we ons verdiept en geschoold in het onderwijs geven op afstand en het werken met Teams, zodat we, indien nodig, goed konden schakelen als de scholen weer dicht zouden moeten.

We hebben het werken volgens een Professionele Leergemeenschap (PLG) doorgevoerd en de directeur en de aanjagers zijn hier verder in geschoold. De nieuwe IB- volgt de opleiding Intern Begeleiden.

Daarnaast heeft er individuele professionalisering plaatsgevonden. De opleidingen vonden veelal online plaats.

### Scholing in 2021-2022



Komend schooljaar implementeren we het bewegend leren en het onderwijs aan begaafde leerlingen. Daarnaast volgen we teambreed de cursus van Leeruniek, ons nieuwe analyse en planprogramma vanuit het leerlingvolgsysteem. Ook volgen we met het hele team de 3<sup>e</sup> opleidingsdag van de kanjertraining, zoals hierboven al te lezen was.

Het komend jaar wordt onze opzet anders. Om de ontwikkelingen ook vanuit het team in te kunnen zetten gaan we werken met ontwikkelteams. Elke leerkracht is lid van een ontwikkelteam en heeft zo de mogelijkheid ons onderwijs heel direct te verbeteren. Samen steeds een beetje beter!

## 4. Ouders als partner

### 4.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

De MR heeft 2 geledingen: een personele afvaardiging en een afvaardiging namens de ouders. Het personele deel bestaat uit:

- Angelique Zandbelt
- Astrid Gerritsen
- Anniek Bruinsma

De vertegenwoordiging namens de ouders:

- Sigrid Wessels
- Daniël Jonker
- Paulien Nijkamp

De ouderraad (OR) bestaat uit de volgende personen: Kim Kamphuis, Kim Sabas, Martin Hulleman, Steven Lubbers, Mirjam van Andel, Wouter Tierneho en Mark Webbink. Laatstgenoemde is tevens voorzitter. Mogelijk vindt er aanvulling plaats met een nieuw lid.

Voor de vergaderdata van zowel de MR als OR kunt u het beste de WeerWatWijzer in de gaten houden. Daar zullen ze in vermeld worden.

### 4.2 Jaarverslag Medezeggenschapsraad

Afgelopen schooljaar heeft de MR 5 maal vergaderd. Vanwege de corona maatregelen zijn alle vergadering via Teams verlopen. Halverwege het schooljaar is besloten de MR Wereldwijzer Deventer los te koppelen van de MR Wereldwijzer Okkenbroek.

Namens de leerkrachten hebben Astrid Gerritsen, Angelique Zandbelt en Anniek Bruinsma zitting genomen in de MR. De ouders zijn vertegenwoordigd door Sigrid Wessels, Daniel Jonker en Paulien Nijkamp. De MR zal komend jaar, naar verwachting, verder gaan in deze samenstelling. Standaard worden jaarlijks, in het voorjaar, de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarplan komend jaar
- Jaarverslag afgelopen jaar (incl. evaluatie jaarplan)
- Onderwijs- en Margeuren
- Formatie

Gedurende het schooljaar 2020-2021 heeft de MR de volgende onderwerpen besproken:

Najaar:

- Rapporten groep 1/2



- Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid
- Beleidsplan structurele oudercontacten

Winter:

- Thuisonderwijs
- Schoolontwikkelingen 1ste half jaar
- Schoonmaak schoolgebouw

Voorjaar

- Corona gelden t.b.v. het inlopen van achterstanden (NPO gelden)
- Bereikbaarheid MR

#### 4.3 Ouderbijdrage inclusief kosten schoolreisje en kamp groep 8

De ouderraad van ICB WereldWijzer initieert en ondersteunt bij activiteiten welke tijdens schooltijd georganiseerd worden. Enkele voorbeelden hiervan zijn Kerst, carnaval, Pasen, Halloween, schoolreisjes en het eindfeest.

Het team bestaat uit 7 enthousiaste ouders + een penningmeester welke op ondersteuning kunnen rekenen van een grote groep (hulp)ouders: hiervoor is 3 jaar geleden de hulpouderapp opgezet. Het huidige ouderraadteam bestaat uit: Mirjam van Andel, Marjolein Dellink, Kim Sabas, Kim Kamphuis, Laura Dellink, Steven Lubbers en Mark Webbink (voorzitter). José van Ommen is de penningmeester, maar heeft geen zitting in de ouderraad.

Om alle activiteiten mogelijk te maken, wordt ieder jaar de ouders om een (vrijwillige) bijdrage gevraagd. Vanwege corona is de afgelopen 2 schooljaren een lagere bijdrage gevraagd omdat bepaalde activiteiten geen doorgang konden vinden. Daarvoor, en hopelijk ook komend schooljaar, is de bijdrage al meer dan 20 jaar onveranderd gebleven en daar zijn we trots op mede gezien de extra activiteiten welke georganiseerd worden. Desondanks zien we, door toegenomen kosten voor o.a. 'Groene School', duurdere uitjes en cadeautjes, dat er druk staat op de hoogte ervan. Uiteindelijk zal dit leiden tot een verhoging van de bijdrage óf afname van het aantal activiteiten.

Ieder kalenderjaar wordt uiterlijk in het laatste kwartaal de ouderbijdrage voor het lopende schooljaar opnieuw vastgesteld op basis van de begroting van dat betreffende schooljaar. Deze begroting kan tijdelijk ingezien worden door de ouders en wordt, indien er geen bezwaren zijn, gecontroleerd door de penningmeester en een derde (niet aan de ouderraad verbonden ouder van school). Daarmee is de begroting sluitend/afgesloten.

Als de jaarlijkse bijdrage niet opgebracht kan worden, kunnen ouders een beroep doen op Stichting Leergeld in Deventer ([www.leergelddeventer.nl](http://www.leergelddeventer.nl)). Meer informatie hierover bij de directeur van de school en op de website. Het IBAN-nummer van de OR is NL 90 RABO 031 45 05 318.

Nu de versoepelingen doorzetten en er weer meer mogelijk is, hoopt de ouderraad in het schooljaar 2021-2022 weer alle activiteiten te kunnen organiseren zoals deze gebruikelijk zijn!



## 5. Praktische zaken

### 5.1 Eten en drinken

Kleine pauze (rond 10 uur): Alle kinderen mogen van huis eten en drinken meenemen, mits goed verpakt. Denkend aan het milieu en om de hoeveelheid afval beheersbaar te houden zien we dit het liefst in bakjes of goed afsluitbare bekers. Vooral in de groepen 1 t/m 4 graag een naam op bakje en/of beker.

In groep 1 en 2 wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje in of na de pauze binnen of buiten op (de groepsleerkracht maakt hierover afspraken met de klas). Snoep meenemen mag niet. Een gezond tussendoortje op maandag en dinsdag vinden we prima, maar zorg dat het handzaam en niet teveel is. Op de andere dagen van de week gruiten we (zie 5.2). Ook een gezonde traktatie met een verjaardag heeft de voorkeur.

Lunch: Deze is voor de kinderen tussen 12 uur en half 1. De groepsleerkracht maakt met de kinderen afspraken, waar de lunch bewaard wordt. We zien het liefst dat de lunch in een tas mee genomen wordt.



### 5.2 Schoolgruiten en kraanwaterdag

Sinds januari 2012 doet ICB WereldWijzer mee aan 'Schoolgruiten'. Dit is een programma, opgezet door de Europese ministeries van Land -en tuinbouw. Het houdt in dat de kinderen op woensdag, donderdag en vrijdag als pauzetussendoortje groente (worteltje, snackpaprika, tomaat e.d) of fruit (appel, peer, mandarijn enz.) mee nemen. Het is een ondersteuning in het bevorderen van gezond gedrag van de kinderen. Ook dit jaar kunnen we een aanvraag tot deelname indienen. Als de aanvraag wordt toegekend doen we een aantal maanden mee aan de verstrekking van schoolgruiten via de bovenstaande ministeries. Dat houdt in dat er gedurende een periode in het schooljaar gruiten wordt aangeboden en de kinderen geen tussendoortje van huis mee hoeven te nemen.

Sinds vorig schooljaar doen we ook mee aan de Kraanwaterdag: op iedere woensdag drinken we alleen water. In het kader van gezond eten en drinken willen we kinderen bewust maken dat kraanwater ook een goede dorstlesser is. Doet uw kind ook (weer) mee?

### 5.3 Excursies

N.a.v. bepaalde lessen of tijdens een project worden er wel eens leerzame uitstapjes gemaakt naar bedrijven, instanties, natuurgebieden of musea. Via de WeerWatWijzer (WWW) wordt u op de hoogte gebracht. Uw bijdrage aan een excursie kan bestaan uit het verzorgen van vervoer of begeleiding (waarbij u moet beschikken over een inzittendenverzekering; claims m.b.t. schade kunnen en mogen wij niet accepteren).





#### 5.4 Fietsen

De meeste kinderen wonen dicht bij school en kunnen gemakkelijk te voet komen. Als de afstand te groot is (bij meer dan 10 minuten lopen), is het meenemen van een fiets uiteraard wel nodig. Echter: hoe meer fietsers, hoe minder speelruimte op het plein! Voor de veiligheid wordt er voor en na schooltijd op het plein door iedereen met de fiets aan de hand gelopen. Ook houden we de ingangen van het plein graag vrij en overzichtelijk. Een vriendelijk verzoek dus om daar niet te gaan staan. Vermeld dient ook te worden dat de school niet verantwoordelijk is voor schade aan en/of diefstal van de fiets. Een laatste opmerking is dat het overdekte deel van de fietsenstalling gereserveerd is voor de fietsen van de groepsleerkrachten. Wij bedanken u bij voorbaat voor uw medewerking.

#### 5.5 Fotograaf

Eens per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. U wordt in de gelegenheid gesteld om de gemaakte foto's te kopen. Er is geen enkele koopverplichting. De betaling hiervan gaat zonder tussenkomst van de school. Hiervoor zullen we de voor de fotograaf benodigde gegevens aanleveren. Als u hier bezwaar tegen hebt, horen we het graag en maken dan aanvullende afspraken met de fotograaf.

Ook als u bezwaar heeft tegen onderstaande informatie (gebruik van pasfotootjes voor diverse doeleinden , horen we dat graag)

De school krijgt de beschikking over een aantal pasfotootjes van ieder kind. Deze gebruiken we vaak voor afscheidscadeautjes voor stagiaires of voor presentjes op moeder- en vaderdag. Via de WWW krijgt u ruim van te voren de informatie die van belang is bij het maken van de (gezins)foto's.

#### 5.6 Ziekmeldingen

Bij ziekte van een kind vragen we de ouders om de school op de hoogte te stellen. Dat kan in de ChouderCom app, telefonisch of via een briefje. Wilt u dat wel vóór 8.30 uur doen? Het is namelijk storend om onder schooltijd alsnog meldingen door te moeten geven. Als er geen ziekmelding is geweest zitten wij, met name als het jonge kinderen betreft, met een onbehaaglijk gevoel en zullen zo mogelijk contact met u opnemen.

Als een leerling langere tijd niet naar school kan, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Het continueren van het onderwijs is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast is het ook van belang dat de zieke leerling contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u o.a. terecht op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) , de website van het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

#### 5.7 BSO

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de inspanningsverplichting om te zorgen voor een sluitende dagopvang voor haar leerlingen van 07.30 uur - 18.30 uur. Door bestuurlijke samenwerking van Primair Onderwijs Deventer en Varietas zijn er met Sam&ko en De Company overeenkomsten gesloten om de buitenschoolse opvang te regelen. Hiervan kunt u als ouder



gebruik maken als u opvang voor uw kind nodig hebt op doordeweekse dagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen. De kosten hiervoor worden bij u als ouder in rekening gebracht. Via uw werkgever en de belastingdienst is een deel hiervan weer terug te ontvangen. Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van een andere BSO-aanbieder.

Kleuters die naar een andere BSO gaan dan Sam&sjakie verzamelen zich als de school uitgaat op het gele bankje i.v.m. overzicht voor de groepsleerkrachten.

Ook is er voorschoolse opvang mogelijk. Meer informatie hierover bij de afdeling planning van Sam&ko

### 5.8 Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie wordt deze controle uitgevoerd door ouders uit de groep. De berichtgeving over de precieze datum verloopt via de groepsleerkracht of klassenouder.

U kunt zich aanmelden als controle-ouder op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

### 5.9 Verkeersouder

Op onze school is een verkeersouder aanwezig, mevrouw C. Wichink Kruit. Zij helpt de school rondom verkeersveiligheid bij uitstapjes. Ook helpt ze bij de organisatie van het verkeers-examen, dat de leerlingen van groep 7 ieder jaar afleggen. De verkeersouder werkt veel samen met de verkeersouder van Het Roessink.

Daarnaast is de verkeersouder, in samenwerking met de directie, continue bezig met het onderzoeken hoe de verkeersveiligheid rondom de school vergroot kan worden. Suggesties hierover van uw kant zijn van harte welkom.

### 5.10 Gevonden voorwerpen

Helaas blijven er ook bij ons op school steeds spullen achter. Er is een krat voor gevonden voorwerpen onder de kapstok van de leerkrachten. Dagelijks worden hierin de achtergebleven spullen gelegd. Wanneer u iets kwijt bent, dan kunt u hier gerust kijken. Wilt u de kleding en de voorwerpen van uw kind uit voorzorg van een naam voorzien? Materialen, die van een naam voorzien zijn, worden afgeleverd bij het desbetreffende kind. Regelmatig legen wij het krat, maar maken hier vooraf in de WWW melding van. Het is iedere keer weer verbazingwekkend wat er in het krat ligt aan waardevolle (gym)kleding en andere zaken.

### 5.11 Mobiele telefoons



Kinderen mogen bij ons op school geen mobiele telefoon mee nemen. Als kinderen ouders moeten bellen kan dat via de telefoon op school. Ook andersom, als ouders een belangrijke boodschap hebben voor hun kind, zien we graag dat dat via de school loopt. Onze ervaring is dat de leerlingen hun mobiel als "speeltje" gebruiken. Dit leidt af van de lessen, maar ook kwijt en/of kapot raken zorgt voor vervelende momenten. Dus: leerlingen komen zonder mobiele telefoon naar school (tenzij hier in overleg met ouders en leerkracht andere afspraken over gemaakt worden). Nemen ze hem toch mee, dan moeten ze hem inleveren bij de groepsleerkracht. Om 14.00 uur krijgen ze de mobiel weer terug.



### 5.12 Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 5 soms huiswerk mee. Het gaat dan meestal om het inoefenen van een dictee, topografie of om het leren van een proefwerk. In de hogere groepen komt er meer huiswerk om al vast te wennen aan de gang van zaken in het voortgezet onderwijs.

### 5.13 Verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Op die dag mogen de kinderen van de eigen groep en leerkrachten getrakteerd worden. Om de leerkrachten te trakteren gaan ze in de ochtendpauze vanaf 10 uur een deel van de school rond, ook de kleuters. Instroomleerlingen die voor het eerst op school zijn vieren hun verjaardag nog niet. In de kleutergroepen van ICB WereldWijzer vieren we een verjaardag in overleg met de ouders. Dit is dan vaak op het eind van de schooldag.



Verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk op dezelfde dag. Dit om het onderwijs op al die verschillende verjaardagen toch zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Het onderwijs is namelijk bij diverse vakgebieden niet meer strikt klassikaal. Ook de aanwezigheid van de onderwijsassistent vraagt om een weloverwogen planning. Het zou jammer zijn als zij op verjaardagen niet met de kinderen aan het werk kan.

### 5.14 Privacy

Op 25 mei 2018 is er in de EU (en dus ook in Nederland) een nieuwe wet van kracht gegaan: de wet AVG. In deze wet staan nieuwe artikelen beschreven die zorgdragen voor de bescherming van uw persoonsgegevens. De vorige wet stamde uit 2012 en was niet in alle gevallen even duidelijk. In dit artikel willen wij u meer helderheid verschaffen over hoe wij bij ICB WereldWijzer om zullen gaan met persoonsgegevens en wat we hieronder verstaan. Bij ICB WereldWijzer gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, moeten er gegevens van leerlingen worden vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens beperken wij tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van goed onderwijs. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkte hoeveelheid aan persoonsgegevens. Quo Vadis (de stichting waar de school onder valt) heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.



Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is gesteld in de wet.

In het privacyreglement van stichting Varietas staat beschreven hoe de stichting en haar scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten en plichten zijn van ouders (en leerlingen).

Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Varietas of in de schoolgids.

Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van de school.

De privacy voorkeuren geeft u aan in SchouderCom en kunt u op elk gewenst moment wijzigen.

#### 5.14.1 Ouderapp

Voor de communicatie met ouders/verzorgers gebruiken wij de SchouderCom-app (schoolouder communicatie). Dit is een online communicatieplatform dat voor alle betrokkenen overzichtelijke communicatie mogelijk maakt en waar onder andere berichten, onze nieuwsbrief, de WeerWatWijzer en een jaarkalender te vinden zijn. Iedere ouder/verzorger kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken. Hiervoor ontvangt u 6 weken voordat uw kind 4 wordt, een uitnodiging via de mail. Voor dit gebruikersaccount kunt u aangeven of u (indien gewenst) notificaties via e-mail of via de App wilt ontvangen. Ons ouderportaal is te bereiken op [SchouderCom - Overzicht](#). Bij het inrichten van het school-account worden de basisgegevens van de leerlingen (naam, groep en leerlingnummer) en de e-mailadressen van de ouders in SchouderCom geïmporteerd. Overige informatie, zoals adres en telefoonnummers, kunt u zelf toevoegen en daarbij aangeven of andere ouders deze gegevens ook mogen zien. Wij en SchouderCom gaan uiteraard zorgvuldig om met de privacy van deze gegevens. Een link naar de volledige tekst van de privacy policy van SchouderCom is te vinden op [http://www.schoudercom.nl/privacy\\_policy](http://www.schoudercom.nl/privacy_policy). Het invullen van extra gegevens zoals adres en telefoonnummers is niet verplicht maar maakt het de school wel makkelijker om uw gegevens up-to-date te houden in ons administratiesysteem.

#### 5.14.2 Snappet en Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van het landelijke portalen "Snappet" en "Basispoort". Deze portalen maken het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Snappet en Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Ook Snappet geeft aan de leer- of toetsresultaten alleen geanonimiseerd voor eigen statistiek te gebruiken en geeft meer informatie op haar website. (<https://nl.snappet.org/privacy/>)

#### 5.14.3 Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren, zoals het aanmeldings- of inschrijfformulier. Bij het vragen naar





informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

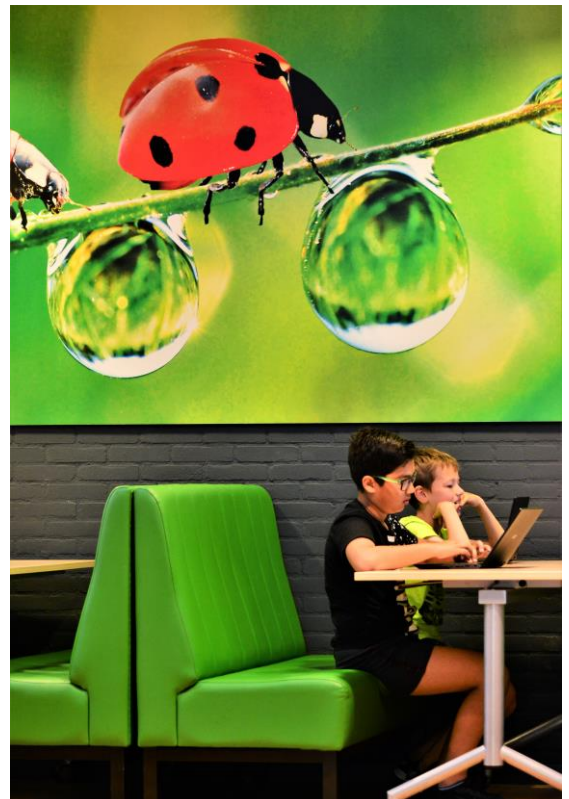
De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot deze gegevens is beperkt tot alleen personeel die de gegevens nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens van uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

#### 5.14.4 Beeldmateriaal

Tijdens verschillende uitjes en activiteiten worden er foto's en video's van leerlingen gemaakt. Er gelden strenge regels om de online privacy van leerlingen te waarborgen.

Daarom...

- Verzoeken we u in SchouderCom aan te geven of u om toestemming geeft voor gebruik van foto's voor publicatie op de website, in SchouderCom en in de WeerWatWijzer (Zodra een leerling op een foto staat waar hij of zij op te herkennen is, zegt dit iets over deze persoon. Dit valt dus onder persoonsgegevens.)
- Kunt u terug komen op de gemaakte afspraak: In SchouderCom kunt u zelf uw instellingen wijzigen



#### 5.14.5 Toelichting informatieplicht

De wet AVG eist dat een school de ouders (extra) informeert als:

- de verwachting bij de ouders anders is. Met andere woorden: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt niet transparant is: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen (NB: de instantie die de gegevens verstrekt is dan wel in overtreding);
- het gebruik van de gegevens grotere gevolgen heeft dan voorzien: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- de aard van de gegevens niet duidelijk is: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die wij van uw kind(eren) gebruiken, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van diagnostische gegevens van onderzoeken.





### 5.15 Wijzigingen in de schoolgids

#### **Het voordeel van Varietas**

Door de fusie op 1 april 2020 van Stichting Quo Vadis en Stichting Roos is de naam van het nieuwe bestuur Stichting Varietas.

Wij zijn een Varietas school. Varietas betekent in het Latijn variatie, veelkleurigheid, verscheidenheid.

Stichting Varietas is een organisatie met 30 basisscholen in Salland en Twente. Onze scholen zijn openbaar, Interconfessioneel, neutraal, Katholiek of Protestants-Christelijk. Zij willen ieder vanuit hun eigen levensovertuiging of geloofsovertuiging de wereld mooier kleuren.

Het onderwijs van Varietas waardeert de verschillen en doet recht aan wie anders is. Elke Varietas school heeft zijn eigen identiteit, dat is voor ons belangrijk. Maar als onderdeel van Stichting Varietas kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting en een professioneel stafbureau. Zo kunnen wij bijvoorbeeld een beroep doen op specifieke expertise teams voor gedrag, begaafdheid, dyslexie en andere aandachtsterreinen. Startende leerkrachten krijgen extra begeleiding vanuit de werkgroep startende leerkrachten. Varietas bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs en van onze medewerkers en regelt een veilige leer- en werkomgeving.

Als in een harmonie is iedereen welkom en is iedere partij van belang. De beste uitvoering van het concert wordt gegeven wanneer iedereen meedoet. Scholen van Varietas zijn de oefenplaatsen voor het "concert des levens". We maken gebruik van ieders talent.

Voor Varietas is samenwerken een voorwaarde om problemen op te lossen en kansen te benutten.

In (en buiten) de klas worden kinderen aangemoedigd om samen te werken. In de school en binnen de stichting worden medewerkers uitgenodigd de samenwerking met elkaar te zoeken. Varietas zoekt ook als stichting de samenwerking met onderwijs-, kinderopvang- en andere maatschappelijke organisaties. Wij voelen ons niet alleen verantwoordelijk voor de kinderen die de scholen van Varietas bezoeken, maar voor alle kinderen in onze regio.

Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Stichting Varietas néémt deze verantwoordelijkheid door de kinderen van vandaag, de volwassenen van morgen, goed voor te bereiden op de wereld van morgen.

**"Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst".**

Varietas werkt met conglomeraten, groepen scholen die op onderdelen samenwerken. Het conglomeraat waarvan ICB WereldWijzer onderdeel is bestaat uit de volgende scholen: Windroos, Adwaita, Palet, Steenuil, Zonnewijzer en dus ICB WereldWijzer.

Voor meer informatie: [www.varietas.nl](http://www.varietas.nl)



## 6 Belangrijke data

Deze vindt u ook in de agenda in SchouderCom en op onze website.

Alle data zijn onder voorbehoud van de Corona-maatregelen. Aanpassingen vindt u altijd in de Weer Wat Wijzer.

23 augustus	eerste schooldag
in week 34	hoofdluiscontrole
30 augustus	informatieavond groep 1 en 2
31 augustus	informatieavond groep 3 en 7
1 september	informatieavond 4 en 8
2 september	informatieavond groep 5 en 6
7, 8 en 9 sept	kijkochtenden in groep 3
7, 8, 9 en 10 sept	omgekeerde oudergesprekken*
15 september	studiedag, kinderen vrij
16 september	schoolfotoograaf?
29 september	start Kinderpostzegels
5 oktober	Dag van de Leerkracht
6 oktober	start Kinderboekenweek: 'Worden wat je wil'
15 oktober	afsluiting Kinderboeken week
18 t/m 22 okt	herfstvakantie
in week 43	hoofdluiscontrole
25 oktober	studiedag stichting Varietas; alle leerlingen zijn vrij
16 november	voorleeswedstrijd groep 7 en 8
16 november	voorleeswedstrijd groep 5 en 6
22 t/m 25 nov	welbevinden oudergesprekken groep 1 t/m 8*
3 december	Sinterklaasfeest
23 december	kerstviering
24 december	vrij middag
27-12 t/m 7-1	kerstvakantie
in week 2	hoofdluiscontrole
26 januari	voorleesontbijt groep 1-2 (t/m 5 februari: nationale voorleesdagen)
7 februari	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
14 t/m 17 febr	gesprekken groep 8 met de ouders en leerlingen n.a.v. het rapport en definitief advies VO**
17 februari	carnaval
18 februari	studiedag; alle leerlingen zijn vrij
21 t/m 25 feb	voorjaarsvakantie
in week 9	hoofdluiscontrole
3 maart	1 <sup>ste</sup> rapport groep 1 t/m 8
7 t/m 10 maart	oudergesprekken groep 1 t/m 7;
17 maart	Kangoeroe-rekenwedstrijd
5 april	Buitenlesdag
7 april	Palmpasen (groep 1 t/m 4)
14 april	Paasviering



15 en 18 apr	vrij rondom Pasen
20 en 21 april	CITO-eindtoets groep 8
22 april	koningsspelen
27 april	Koningsdag
25 april t/m 6 mei	meivakantie
in week 19	hoofdluiscontrole
16 t/m 19 mei	avondvierdaagse
17 mei ?	schoolsportdag groep 7 en 8; we gaan met auto's gezamenlijk naar de sportlocatie
26, 27 mei	Hemelvaart, leerlingen zijn vrij
6 juni	Pinksteren, leerlingen zijn vrij
16 juni	schoolreisje
17 juni	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
20 juni	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
22, 23, 24 juni	kamp groep 8
4 t/m 7 juli	eerste advies-Vo-gesprekken groep 7 oudergesprekken gr 1 t/m 6 op aanvraag
11 juli	2 <sup>de</sup> rapport groep 3 t/m 8
12 juli	verjaardagsfeest leerkrachten groep 1 t/m 8
12 juli 's avonds	musical en afscheid groep 8
Vrijdag 15 juli	<b>12.00</b> uur begin zomervakantie t/m 20 augustus
Maandag 29 aug	eerste schooldag schooljaar 2021-2022

\*: voor de oudergespreksavonden ontvangt u ruim van te voren een uitnodiging op datum en tijd

